

Benutzungsordnung für die Bibliothek Uhlstädt

1. Benutzung

Die Bibliothek Uhlstädt ist eine der Öffentlichkeit zugängliche Bibliothek in der Gemeinde Uhlstädt-Kirchhasel, die durch den gemeinnützigen Verein „Freunde der Bibliothek Uhlstädt e. V.“ betrieben wird. Die Bibliothek kann durch jeden auf privatrechtlicher Grundlage genutzt werden.

2. Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

3. Anmeldung

- (1) Der Benutzer meldet sich persönlich unter Vorlage seines gültigen Personalausweises oder eines gleichgestellten Ausweises an. Für Kinder bis zum vollendeten 7. Lebensjahr erfolgt die Anmeldung und Anerkennung der Benutzungsordnung durch den gesetzlichen Vertreter. Minderjährige zwischen 7 und 18 Jahren benötigen die schriftliche Einwilligung eines Erziehungsberechtigten. Dieser hat die Benutzungsordnung zur Kenntnis zu nehmen und verpflichtet sich für den Schadensfall.
- (2) Mit Betreten der Bibliothek bzw. mit seiner Unterschrift bei der Anmeldung erkennt der Benutzer bzw. Erziehungsberechtigte die Benutzungsordnung nebst einem eventuellen Gebührenverzeichnis an und stimmt der eventuellen elektronischen Speicherung seiner Daten bzw. der des Minderjährigen zur Abwicklung des Ausleihverfahrens und zu statistischen Zwecken zu. Die geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen werden beachtet. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nicht.
- (3) Kollektive Benutzer (z.B. Firmen, Institutionen) benötigen die Unterschrift eines Bevollmächtigten und einen Dienststempel.
- (4) Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz. Mit der Anmeldung erklärt sich der Benutzer mit der Erfassung und Verwaltung der personenbezogenen Daten einverstanden, die die Bibliothek erhebt.

4. Benutzerausweis

- (1) Der Benutzerausweis ist nach Entrichtung einer eventuellen Benutzungsgebühr gemäß einem etwaigen Gebührenverzeichnis gültig, bei Kindern und Jugendlichen gilt er bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar, bleibt Eigentum der Bibliothek und ist auf Verlangen vorzuzeigen.
- (2) Der Benutzer ist verpflichtet, Änderungen seiner Daten oder den Verlust des Ausweises unverzüglich der Bibliothek mitzuteilen. Ein Ersatzausweis kann gegen eventuelle Gebühr ausgestellt werden.

5. Ausleihe

- (1) Gegen Vorlage des Benutzerausweises können Medien für die festgesetzte Leihfrist ausgeliehen werden.

Bsp.: Bücher, Kassetten	4 Wochen
CD, CD-ROM, DVDs	2 Wochen

In begründeten Ausnahmen kann die Leihfrist verkürzt werden. Die Leihfrist kann vor Fristablauf mündlich, telefonisch (oder per E-Mail) bis zu zweimal verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt.

- (2) Präsenzbestände/Informationsbestände sind in der Regel nicht ausleihbar. Die Anzahl der ausleihbaren Medien kann begrenzt werden. Über eine eventuelle Begrenzung kann durch Aushang in den Bibliotheksräumen informiert werden. Die Ausleihe der Medien kann von der Rückgabe angemahnter Medien sowie der Erfüllung bestehender Zahlungsverpflichtungen abhängig gemacht werden.
- (3) Medien können (eventuell gegen Gebühr) vorbestellt werden.
- (4) Kinder und Jugendliche zwischen 7 und 18 Jahren können Videos und DVDs ausleihen, wenn sich ein Erziehungsberechtigter damit ausdrücklich einverstanden erklärt.

6. Verspätete Rückgabe

- (1) Für nach Ablauf der Leihfrist nicht zurückgegebene Medien kann eine Säumnisgebühr erhoben werden unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten.
- (2) Die Bibliothek hat auf Verlangen eine Quittung für die zurückgegebenen Medien bzw. für die Zahlung der Gebühren auszustellen.
- (3) Erfolglos gemahnte Medien werden nach der 2. Mahnung zzgl. einer Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.

7. Behandlung der Medien, Haftung

- (1) Videos und Kassetten müssen vollständig zurückgespult abgegeben werden.
- (2) Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel hin zu überprüfen. Verlust oder Beschädigung sind dem Bibliothekspersonal unverzüglich mitzuteilen. Beschädigungen dürfen nicht selbst behoben werden.
- (3) Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weiterverliehen werden. Alle Medien sind sorgfältig zu behandeln und vor Verlust, Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Der Benutzer haftet für alle von ihm vorsätzlich oder fahrlässig verursachten Verluste oder Beschädigungen der überlassenen Medien sowie für sonstige von ihm bei der Benutzung verursachte Schäden. Eine verschuldensunabhängige Haftung ist nicht möglich, nur eine Haftung für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Verluste/Beschädigungen.
- (4) Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bibliothek nach pflichtgemäßem Ermessen. Als Ersatz gilt die Ersatzbeschaffung durch den Benutzer. Wird innerhalb eines Monats kein Ersatz beschafft, so ist die Bibliothek berechtigt, eine Geldleistung in Höhe des Wiederbeschaffungswertes zu fordern.
- (5) Für Schäden, die durch Missbrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet der eingetragene Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter. Die Bibliothek haftet für bei der Benutzung der Bibliothek und deren Medien entstandene Schäden nur, soweit diese auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der Bibliothek zurückzuführen sind.

8. Gebühren, Entgelte

Die Benutzung der Bibliothek ist grundsätzlich unentgeltlich. Die Bibliothek hat das Recht, für die Benutzung einzelner Bestände/Dienstleistungen besondere Bestimmungen zu erlassen. Entgelte für besondere Leistungen sowie Säumnisgebühren und Ersatz können nach einem gesonderten Gebührenverzeichnis in der jeweils gültigen Fassung erhoben werden, die in den Bibliotheksräumen auszuhängen sind.

9. Verhalten in der Bibliothek, Hausordnung

- (1) Der Benutzer hat die Hausordnung zu beachten, die in den Räumen der Bibliothek aushängt. Den Anordnungen des Personals ist Folge zu leisten.
- (2) Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere Benutzer und der Bibliotheksbetrieb nicht beeinträchtigt werden. Rauchen, Essen und das Mitbringen von Tieren sind in der Bibliothek nicht erlaubt.
- (3) Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene Gegenstände.

10. Ausschluss von der Benutzung

Personen, die gegen die Benutzungs- oder Hausordnung verstoßen, insbesondere die Ausleihfristen wiederholt überschreiten und/oder entstandene Kosten nicht entrichten, können von der Bibliotheksbenutzung ausgeschlossen werden. Der Ausweis ist zurückzugeben.

11. Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01.06.2018 in Kraft. Nachträgliche Änderungen erfassen auch bereits bestehende Benutzungsverhältnisse. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

1. Juni 2018

Freunde der Bibliothek Uhlstädt e. V.

Hinweise zur Datenverarbeitung

Datenschutz

Die Bibliothek Uhlstädt ist eine der Öffentlichkeit zugängliche Bibliothek in der Gemeinde Uhlstädt-Kirchhasel, die durch den gemeinnützigen Verein „Freunde der Bibliothek Uhlstädt e. V.“ betrieben wird. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bibliothek.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Öffentliche Bibliothek in Uhlstädt - Freunde der Bibliothek Uhlstädt e.V.

Hohe Straße 134

OT Uhlstädt

07407 Uhlstädt-Kirchhasel

bibliothek.uhlstaedt@mail.de

Ein betrieblicher Datenschutzbeauftragter muss nicht bestellt werden.

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bibliothek (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

Welche Daten werden erfasst?

- Anrede, Vorname, Nachname,
- eine gültige E-Mail-Adresse,
- Anschrift,
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Geburtsdatum (freiwillig) bzw. Geburtsjahr (bei Minderjährigen wegen Altersbeschränkungen bestimmter Medien)

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bibliothek (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen) verwendet.

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen möchten, längstens ein Jahr nach der letzten Ausleihe.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden.

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: bibliothek.uhlstaedt@mail.de